

Fundación  
**Bolívar**  
Davivienda

PLATAFORMA  
FORMAMOS TALENTO

GUÍA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN



## OBJETIVO

Nuestro objetivo es ser una plataforma de valor para nuestros usuarios y aliados. Para lograrlo debemos continuar construyendo una marca exitosa y duradera, debemos tener las herramientas y los recursos adecuados para ofrecer una experiencia educativa de calidad.

Por eso hemos desarrollado estas pautas para que pueda familiarizarse y utilizar nuestra identidad con consistencia, precisión, y propósito. De esta forma seguiremos siendo una sola marca, una sola voz.

Las siguientes páginas describen claramente los elementos centrales de la identidad para que podamos entregar en cada oportunidad un contenido con la mejor calidad.

# LINEAMIENTOS GENERALES

- Este guía se debe seguir al pie de la letra para el manejo de los activos principales que conforman nuestra marca, incluyendo nuestra promesa de marca, identidad visual y verbal.
- Estas pautas lo ayudarán a entender cómo se implementa la marca Fundación Bolívar Davivienda y cómo se utiliza correctamente cuando se asocia con otra marca.
- Estas pautas explican cómo bajo un solo tono y forma, creamos una experiencia de aprendizaje sencilla, rápida y acorde con los tiempos de hoy.
- Estas pautas están diseñadas para ayudar a los aliados y proveedores a implementar los activos de marca.
- Estas pautas se centran en la aplicación de la identidad de marca a los contenidos que viven bajo la plataforma Formamos Talento.

# INDICE

## LINEAMIENTOS VISUALES

Manejo de logotipo.  
Parámetros de diseño.  
Tipografía.  
Manejo de color.  
Uso de la fotográfica.  
Ilustraciones e infografías.  
Diseño de iconos.

## LINEAMIENTOS DE LENGUAJE

Tono.  
Manejo de lenguaje.  
Palabras clave.

## APLICACIONES

- Interfaz de la plataforma.
- Revista digital.
- Composición de video.
- Animaciones.
- Presentaciones.
- Juego didáctico.
- Uso de audio.
- Podcast.
- Simulador.
- Certificado.

## GLOSARIO



## LINEAMIENTOS VISUALES

- Manejo de logotipo.
- Parámetros de diseño.
- Composición fotográfica.
- Recursos gráficos.
- Uso de iconos.
- Tipografía
- Uso de color.

## MANEJO DE LOGOTIPO.

Estas normas de uso del logo aplican para los logos de todos los programas.

El espacio reservado para el área del logo, debe ser mínimo del tamaño de la “B” de la palabra “Bolívar”.

Tenga en cuenta que el tamaño mínimo permitido es de 1,6 cm para impresión ó 15 pixeles de largo para digital.

Es permitido usar el logo en su versión horizontal, sin perder su proporción y lecturabilidad en las piezas.

No hay ninguna restricción de uso para los logos, pero se recomiendan estos usos:

- Productos audiovisuales.
- Avisos.
- Comunicación dirigida.
- Merchandising (lapiceros, llaveros, etc.).



Tamaño mínimo permitido: 



Fundación  
Bolívar  
Davivienda



Fundación  
Bolívar  
Davivienda



Fundación  
Bolívar  
Davivienda



Fundación  
Bolívar  
Davivienda



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

## MANEJO INCORRECTO DE LOGOTIPO.

No se permiten la siguientes aplicaciones para ningun logo de la marca y sus programas



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se puede cambiar la tipografía.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se puede aumentar el espacio interlineado.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se puede deformar.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se pueden usar colores distintos a los permitidos.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se pueden alternar el uso de los colores permitidos.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se puede generar efecto de volumen o sombra.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

No se puede cambiar la alineación del logo ni generar nuevas versiones.



Fundación  
Bolívar  
Davivienda

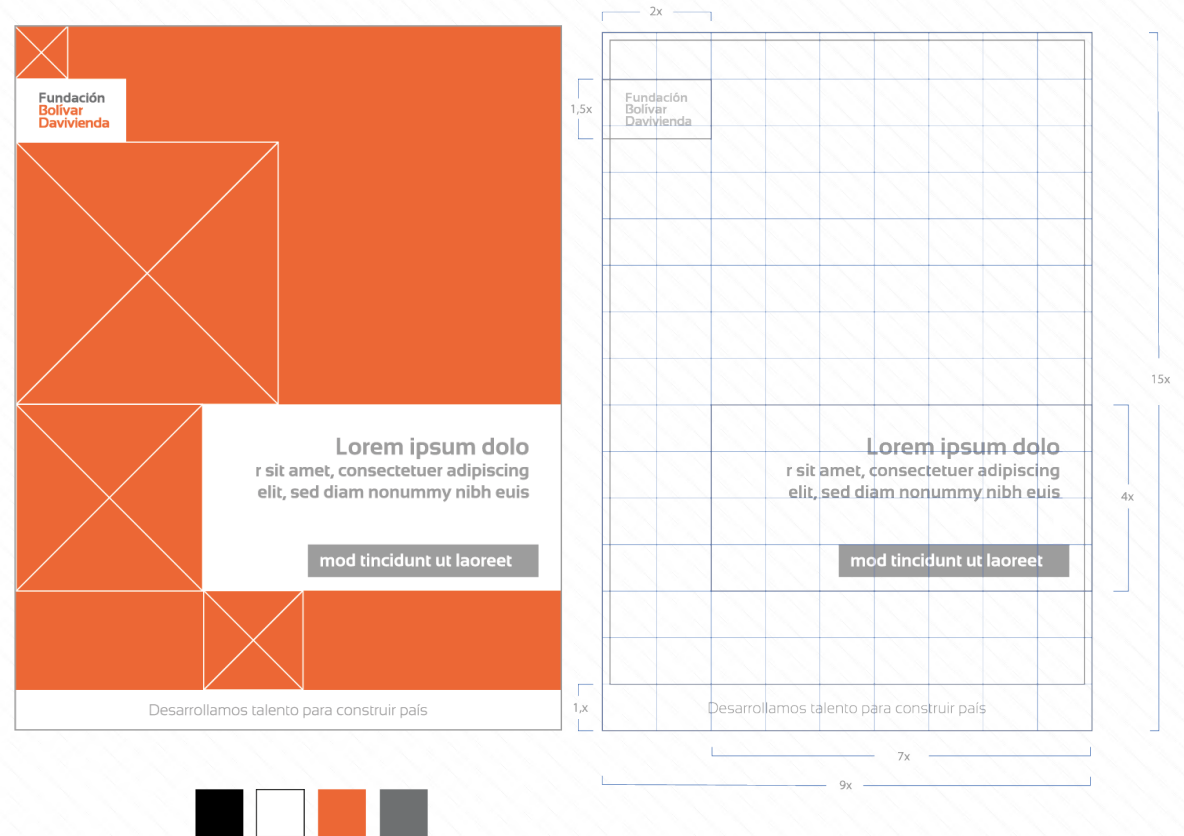
No se puede usar como marca de agua.

# PARÁMETROS DE DISEÑO.

Use esta guía para identificar los lineamientos básicos de diseño aplicables a todas las piezas de la marca.

Visualmente se debe mantener un diseño minimalista en su forma más básica, sin elementos pesados para la vista, ya que el propósito es lograr que sobresalga el contenido.

El diseño debe conducir al lector hacia el punto más relevante de la pieza, sea animada o estática.



\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.



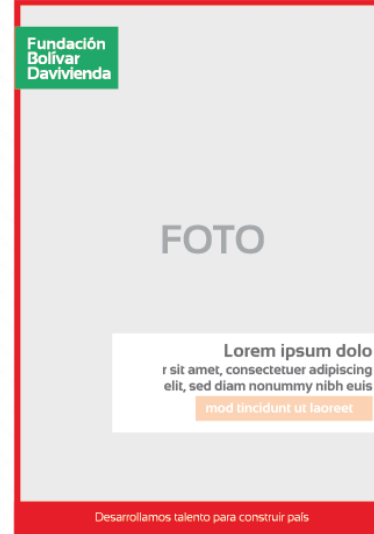
## PARÁMETROS INCORRECTOS DE DISEÑO: Use esta guía para identificar los lineamientos de diseño que no son aplicables en la marca.



No ubicar el logo fuera del contenedor, ni el contenedor en otro color .



No usar el logo con su contenedor en otra orientación que no sea superior izquierda.



Asegúrese de usar la paleta de colores primarios de la marca



# TIPOGRAFÍA.

La tipografía corporativa adecuada para implementar en la comunicación de Fundación Bolívar Davivienda es la Sansation.



Sansation Regular

Sansation Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
áàäéèëïíóòöúü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ÀÀÄÉÈËÏÍÓÒÖÚÛ  
1234567890@!;"'·\$%&/()=¿?

Es permitido utilizar los dos estilos de esta tipografía: bold y regular, en titulares y body copy respectivamente.



**LIDERAZGO SOCIAL  
EN ÉPOCA DIGITAL** X  
**Habilidades y comportamientos  
para crear un propósito.** X  
Reconozca sus habilidades de liderazgo  
en tiempos modernos e identifique sus  
emociones y propósitos en la consecución  
de metas.



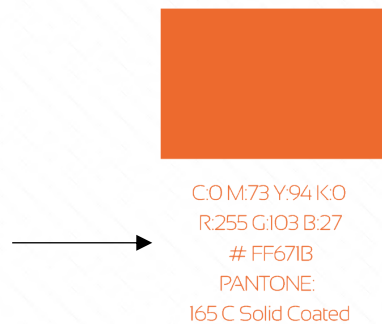
Se debe manejar un interlineado de 46 puntos para titulares y de 24 puntos para body copy.

# MANEJO DE COLOR:

El color es una de las principales características de identificación primaria, por eso debemos ser consistentes en el manejo de la paleta de colores principales de la marca:

NARANJA FBD, GRIS Y NEGRO.

Los valores numéricos para su aplicación se encuentran señalados en Pantone, composición CMYK para impresión y en composición RGB para su aplicación en digital.



## PRINCIPALES



→ **USOS:**  
Se debe usar la paleta principal para manejo de:

- Titulaes.
- Cuerpos de texto.
- Franjas.
- Marcos y recuadros.
- Fondos neutros.
- Aplicaciones a 1 o 2 tintas.

Se usan en caso de que la composición o temática lo requieran:

- Infografías.
- Iconografía.
- Estadísticas.
- Diagramas.

## SECUNDARIOS



## USO DE LA FOTOGRAFÍA

Use esta herramienta para la selección de la fotografía que usará como base para su contenido.

**Prioritariamente use fotografías del banco de imágenes de cada programa ó si su contenido requiere una foto específica, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**

Fotografía debe tener una iluminación natural y bien lograda.

Los modelos deben tener un vestuario sobrio.

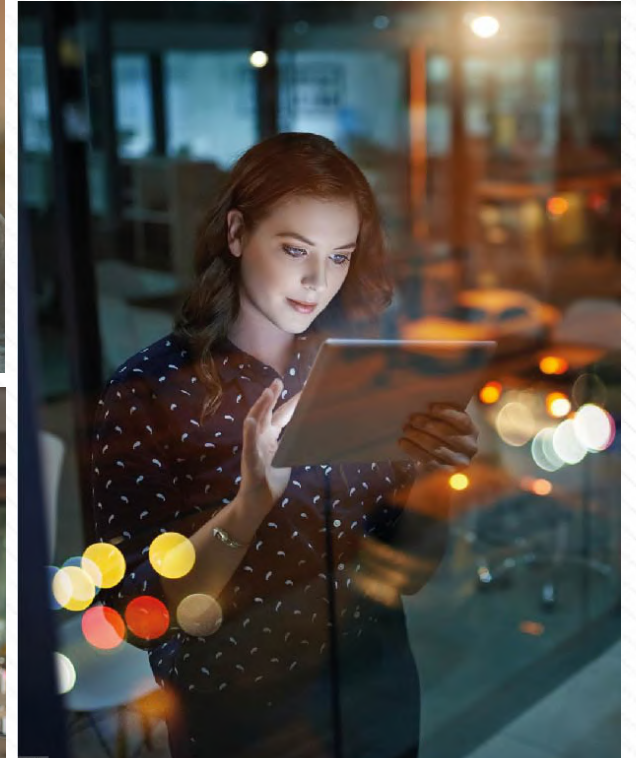
Tenga presente la diversidad en el origen étnico, la edad y el contexto.

El talento de las fotografías varía dependiendo de cada programa.

Elija fotos que reflejen la personalidad de una marca humana, innovadora y que desarrolla el talento del país.

Debe transmitir el propósito de la comunicación o donde se resalte el talento de las personas.

Se deben manejar fondos neutros con espacio a los costados para mejorar la lecturabilidad de los textos.



\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## FOTOGRAFÍA POR PROGRAMA:

Recuerde que la foto debe corresponder al enfoque que tiene cada programa.



### **VOLUNTARIADO FAMILIA BOLÍVAR:**

Escenas de jornadas de voluntariado donde veamos a los voluntarios en acción, o donde se resalte su labor.



### **AFLORA:**

Escenas donde se resalte el propósito de las organizaciones sociales y sus líderes.



### **EMPRENDE PAÍS:**

Escenas donde veamos un emprendedor al frente de su negocio. O imágenes que demuestren orgullo y liderazgo.



### **INVERSIÓN SOCIAL:**

Escenas donde veamos un líder que trabaja con su equipo poniendo en marcha un proyecto. O imágenes que demuestren impacto positivo en la comunidad.



### **FILARMÓNICA JOVEN DE COLOMBIA:**

Escenas donde veamos un músico de la Joven demostrando su talento.



### **CULTIVARTE:**

Escenas donde veamos el impacto que tiene Cultvarte en las nuevas generaciones, en espacios como las casas Cultivarte o el territorio donde operan.

## USO INCORRECTO DE FOTOGRAFÍA.

Tenga en cuenta que estos lineamientos aplican para filtrar las imágenes a utilizar en el contenido.

No use fotos donde la iluminación esté lavada o donde el modelo este posando de una manera poco natural.

No use colores brillantes ni saturados en la foto.

No use fondos desordenados o composiciones ocupadas.

No use fotos pixeladas, desenfocadas o en baja calidad.

Asegurese de que la fotografía no esté estirada o deformada.



\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

# ILUSTRACIONES E INFOGRAFÍAS:

Recuerde que se pueden usar en caso de no contar con una fotografía que transmita por completo el mensaje.

Use gráficos sencillos y fáciles de interpretar, con colores planos y sin texturas.

Complemente los gráficos con un texto explicativo, que sea corto y simplifique la lectura de la infografía.

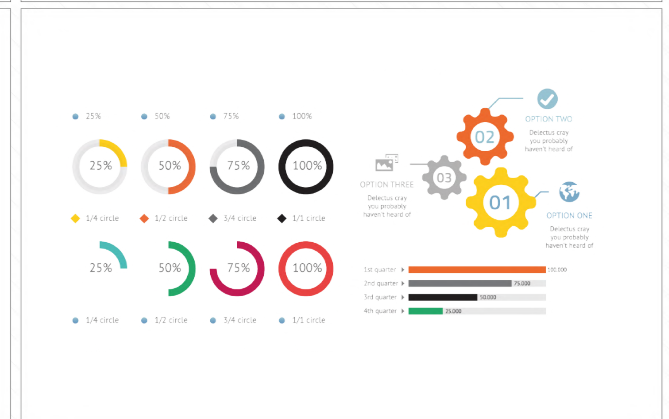
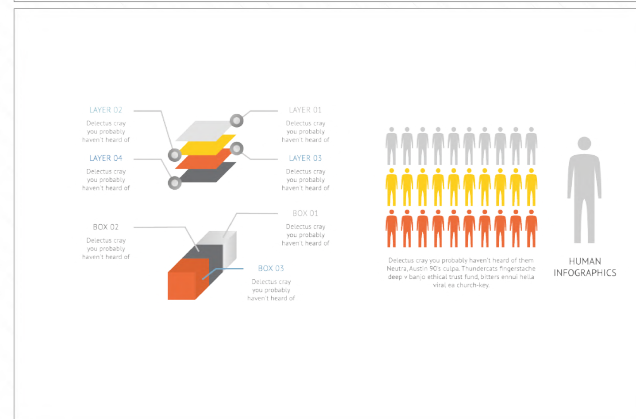
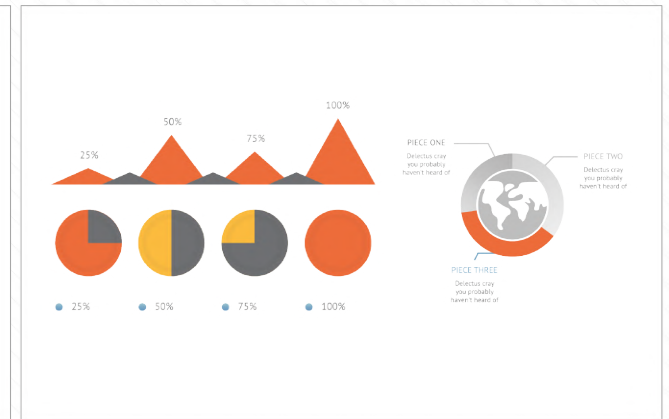
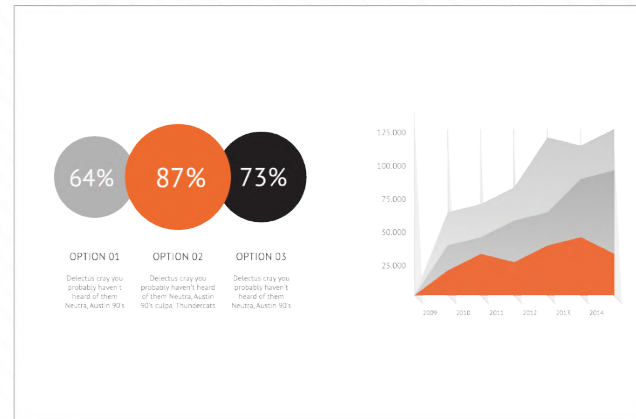
Maneje siempre la misma línea gráfica a lo largo del material, ya que buscamos mantener la consistencia visual.

Prioritariamente use los colores primarios de la marca y si es el caso, recurra a la paleta de colores secundarios.

## PRINCIPALES



## SECUNDARIOS



\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

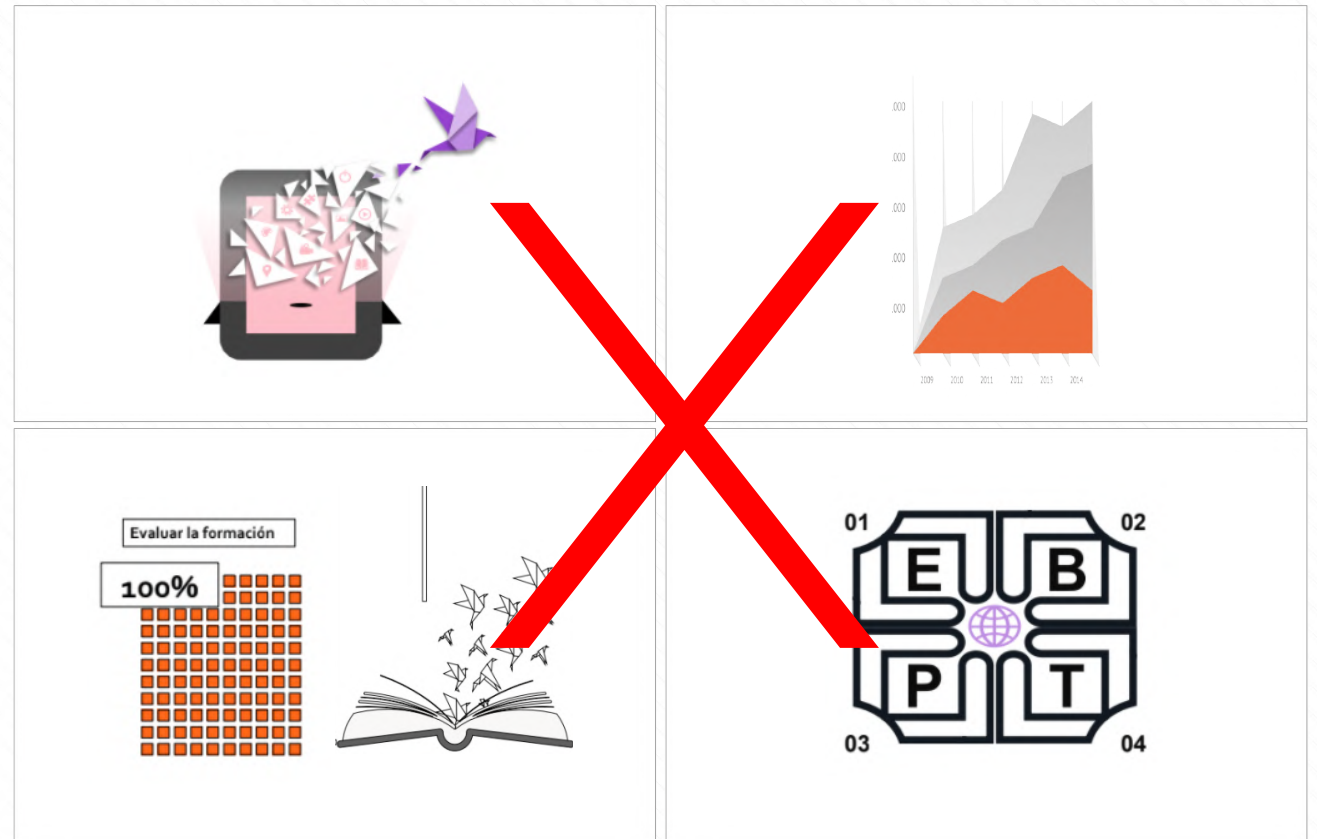
## USO INCORRECTO DE ILUSTRACIONES E INFOGRAFÍAS.

No use gráficos o ilustraciones con estilos fuera de línea.

No use gráficos con colores fuera de la paleta de la marca.

No use gráficos complejos o sin convenciones.

No use gráficos deformados o en baja calidad.





## DISEÑO DE ÍCONOS:

Los íconos son un atajo que permite al usuario entender rápidamente un tema o una instrucción. Apóyese en esta sección para crear sus íconos.

Use íconos para los siguientes casos:

- Dar instrucciones o resultados.
- Mostrar herramientas o botones.
- Enfatizar información.
- Aclarar información.
- Resumir información demasiado extensa.

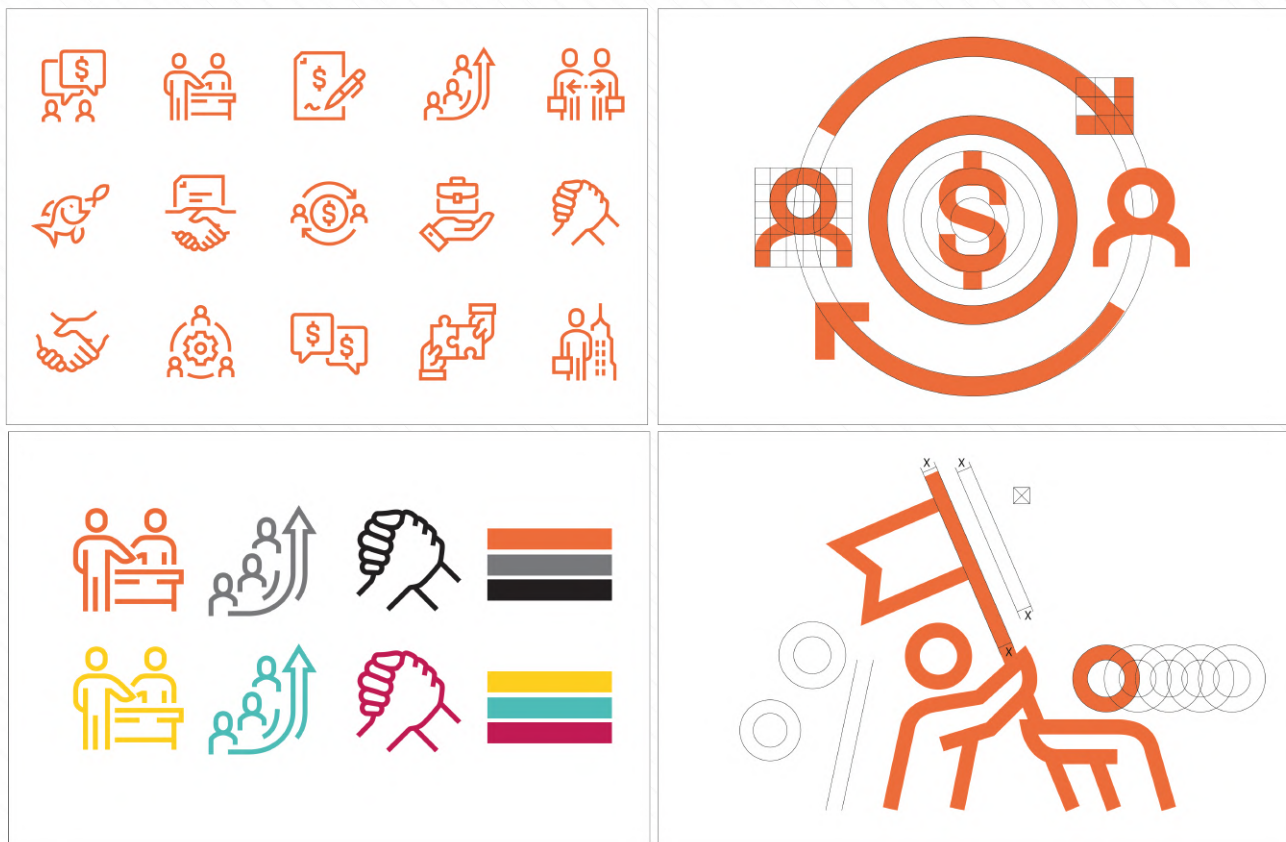
Use formas geométricas básicas para la creación de sus figuras o personajes.

Mantenga la misma línea de ilustración para todos los iconos de su material

Prioritariamente use los colores primarios de la marca.

Deje el uso de los colores secundarios para casos puntuales donde la paleta primaria no sea suficiente.

El tamaño mínimo para el uso de los iconos es de 5 mm o 15 PX para digital.



## APLICACIÓN DE ÍCONOS:

La aplicación de la iconografía es fundamental para una buena comunicación gráfica.

Si su ícono aparece sobre una imagen, asegúrese de buscar el espacio más limpio para mejorar su lectura.

Si su ícono aparece sobre fondos de color, tenga en cuenta que el fondo debe ser de un color plano y sin texturas.

Mantenga el tamaño mínimo permitido para sus iconos, ya que es indispensable su lectura.





## LINEAMIENTOS DE LENGUAJE

- Tono.
- Manejo de lenguaje.
- Palabras clave.

## USO DE TONO.

### **Sencillo**

Buscamos ampliar el conocimiento como herramienta de desarrollo, por eso debemos conservar la cercanía a través de un lenguaje universal, sencillo y amable.

### **Honesto**

Un proyecto transformador necesita ser abierto, sincero y comprometido. Creemos que la transformación social se da partir del desarrollo honesto de las capacidades de las personas.

### **Práctico**

La educación como parte de la transformación social debe tener un equilibrio entre tecnología, tiempo y conocimiento para procurar presentar al usuario información satisfactoria en todo momento.

**\*Estas recomendaciones aplican para todo tipo de contenido.**

## LENGUAJE.

### LENGUAJE:

La FBD maneja un lenguaje positivo, natural y cercano.  
Intente mantener estos valores para transmitir cualquier idea o contenido, siempre bajo los objetivos puntuales de la cátedra y el programa a quien va dirigido.

**Procure referirse en términos de “usted y ustedes” para generar respeto y cercanía.**

### FUNCIÓN:

No escriba ningún texto sin primero determinar su función:  
**Enseñar, dar instrucciones, concluir una lección o apoyar una idea.**

### ESCENCIA:

No importa qué tipo de función tenga su texto, siempre debe conservar la esencia de los programas.

**\*Las recomendaciones anteriormente mencionadas aplican para todos los programas de la Fundación Bolívar Davivienda**

## **PALABRAS CLAVE:**

Use esta herramienta para determinar de una manera clara y enfocada las palabras clave para cada uno de los programas de la Fundación Bolívar Davivienda.

**VOLUNTARIADO FAMILIA BOLÍVAR:** Voluntario, voluntariado, compartir, dar.

**INVERSIÓN SOCIAL:** Promoción, protección, compromiso, inversión, alto impacto, sostenibilidad.

**EMPRENDE PAÍS:** Fortalecer, desarrollo, impulsar, empresas, alto potencial, crecimiento.

**AFLORA:** Organizaciones Sociales, acompañamiento, fortalecemos, potenciar, crecimiento, impacto, desarrollo.

**FILARMÓNICA JOVEN DE COLOMBIA:** Músicos, jóvenes talentos, La Joven, excelencia, repertorio, pasión, magia, grandes maestros, Colombia, agentes de cambio, audiciones.

**CULTIVARTE:** Nueva Generación, Fortalecer, Transformar, Vida, Inspirar, Felicidad.



## APLICACIONES

- Interfaz de la plataforma.
- Revista digital.
- Composición de video.
- Animaciones.
- Presentaciones.
- Juego didáctico.
- Uso de audio.
- Podcast.
- Simulador.
- Certificado.

## PORTADA DE LA PLATAFORMA:

Este espacio es perfecto para darle una introducción al usuario.  
Aproveche la portada y sus componentes como elementos de comunicación.

El nombre de la plataforma siempre debe estar presente en una ubicación visible y a buen tamaño.

Acompañe con texto introductorio de máximo 20 palabras, donde defina de que se trata la plataforma.

Elija una foto amable, que transmita el aprendizaje por medios digitales.



Bienvenido al espacio que desarrolla el talento de los Colombianos que buscan construir país.

Inicia sesión para acceder a nuestra plataforma.

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado



# INTERNA 1 DE LA PLATAFORMA.

## Portada de los módulos:

Tenga diferentes portadas que le ayuden al usuario a navegar entre los módulos, respaldando las recomendaciones gráficas del manual.

Esta fotografía puede ser duplicada a lo largo del módulo al que pertenece.



The screenshot displays the Aflora platform interface. On the left is a sidebar with the logo 'Aflora UN PROGRAMA DE Fundación Bolívar Davivienda' and a menu including 'Área personal', 'Calendario', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'Cursos asignados' and lists various course cycles such as 'Ciclo de Recursos Humanos', 'Ciclo de Negocios Sostenibles', and 'Ciclo de Marketing Digital'. Below this, three module covers for 'Recursos Humanos' are shown, labeled 'Módulo 1.', 'Módulo 2.', and 'Módulo 3.', each with a '0% Completo' progress bar. The right sidebar contains sections for '¿Necesitas ayuda?' with an 'Escribenos' button, 'Convocatorias', 'Mi Nivel Actual', 'Avisos recientes', and 'Temas antiguos'.

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

# INTERNA 2 DE LA PLATAFORMA.

## Módulo:

Adapte la portada de su módulo con la imagen seleccionada, título y espacio para el logo del aliado o entidad creadora del contenido.

## Instrucciones:

Enumere los pasos necesarios para el desarrollo del módulo, máximo 5 pasos.

Use como máximo 20 palabras por cada paso.

## Video:

La presentación del módulo, siempre debe contar con un video introductorio acerca del programa.

\*Consulte las especificaciones para video en este manual.

The screenshot displays the Aflora platform interface for the course 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4'. The sidebar on the left lists various course components: 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', and 'Módulo 1'. Below this, the 'Mis cursos' section shows a list of courses, with 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4' selected. The main content area features a video player with a woman smiling, a title 'Recursos Humanos Módulo 2', and a list of instructions for completing the stage. The right sidebar includes a help button '¿Necesitas ayuda? Escribenos', a ranking table with three entries, and a 'Ver todos' button.

Área personal - Mis cursos - PROGRAMA AFLORA - CICLOS DE FORMACIÓN - Ciclo de Recursos Humanos - Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4

### Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4

Presentación Módulo 1 Módulo 2 Módulo 3 Módulo 4 Módulo 5 Evaluaciones

¿Necesitas ayuda? Escribenos

Ranking

1		Clara Inés Rincón 6300 puntos
2		Linda Paola Ospina Díaz 3990 puntos
3		Duvan Gaviria Camargo 3930 puntos

Ver todos

Esta etapa tiene como objetivo aplicar los conceptos sobre planeación y procesos de la gestión de los recursos humanos. A través de esta etapa, contarás con los elementos necesarios para realizar la gestión de los recursos humanos en el marco de la estrategia y capacidades organizacionales, así como de la cultura de la organización social.

#### Instrucciones para completar la etapa:

1. Debes realizar todas las actividades de los 5 módulos que componen la etapa.
2. Diligenciar la Encuesta de Satisfacción y Prueba de Conocimiento Etapa 2, del módulo de Evaluaciones.
3. Para recibir el certificado de participación en la etapa, debes tener una nota igual o superior a 80 en la prueba de conocimiento.
4. El certificado lo puedes ver y descargar en la barra de menú izquierda, haciendo clic en el botón "Evaluaciones".

Programa

Recursos Humanos Módulo 2

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

# INTERNA 3 DE LA PLATAFORMA.

## Módulo:

Adapte la portada de su módulo con la imagen seleccionada, título y espacio para el logo del aliado o entidad creadora del contenido.

Distinga con los colores primarios los módulos ya vistos, esto para darle una guía cronológica al usuario.

Indique el estado del módulo, (bloqueado o desbloqueado) con un candado abierto o cerrado.

The screenshot displays the Aflora platform interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Módulo 1', 'Área personal', and 'Calendario'. Under 'Mis cursos', the selected course is 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 2/4', which is highlighted in orange. Below it are other courses: 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 3/4', 'Ciclo de Recursos Humanos Etapa 4/4', and 'Ciclo de Negocios Sostenibles Etapa 1/4'. The main content area shows the course title 'Ciclo de Procesos y Estructuras Organizacionales Etapa 1/4' and a breadcrumb trail: 'Área personal - Mis cursos - PROGRAMA AFLORA - CICLOS DE FORMACIÓN - Ciclo de Procesos y Estructura Organizacional - Ciclo de Procesos y Estructuras Organizacionales Etapa 1/4 - Módulo 1'. Below the title are tabs for 'Presentación', 'Módulo 1' (active), 'Módulo 2', 'Módulo 3', and 'Evaluaciones'. The main content area features a header image of a smiling woman, the text 'Recursos Humanos' and 'Módulo 2.', and a list of three items: '01 Clase Introductoria' (active, orange), '02 Clase 1 conceptos básicos' (locked, grey), and '03 Material de consulta' (locked, grey). On the right side, there is a '¿Necesitas ayuda?' section with a 'Escribenos' button, a 'Ranking' section with three users (Clara Inés Rincón, Linda Paola Ospina Díaz, and Duvan Gaviria Camargo) and their scores, and a 'Ver todos' button. The bottom navigation bar shows 'Presentación' and 'Módulo 2'.

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## INTERNA 4 DE LA PLATAFORMA.

Usted dispone de amplio material para el desarrollo de sus módulos, respetando los lineamientos visuales y de lenguaje establecidos en este manual.

Material de apoyo

Presentaciones

Contenido editorial y académico

Cartas o comunicados



### ESTRATEGIA Y CAPACIDADES ORGANIZACIONALES

Ninguna organización puede ser mejor o peor que las personas que la integran.



### LIDERAZGO SOCIAL EN ÉPOCA DIGITAL



#### Habilidades y comportamientos para crear un propósito.

Reconozca sus habilidades de liderazgo en tiempos modernos e identifique sus emociones y propósitos, en la consecución de metas.



### Universidad de Chile

facultad de ciencias económicas y administrativas escuela de sistemas de información y auditoría



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent lacinia mauris tincidunt ac euismod nisl eleifend aenean Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent lacinia mauris tincidunt ac euismod nisl eleifend aenean Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent lacinia mauris tincidunt ac euismod nisl eleifend aenean

Desarrollamos talento para construir país

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## PORTADA REVISTA DIGITAL:

### CABEZOTE:

Espacio del 20% de la portada donde va el logo y el nombre de la Publicación.

Título de 5 palabras máximo. →

Use una fotografía que represente el propósito del contenido y que responda a los lineamientos anteriormente descritos. →

**Descriptivo:** Defina la razón del contenido de la revista de forma clara.

**Transparente:** Hable claro, evite los juegos de palabras o el lenguaje sofisticado.



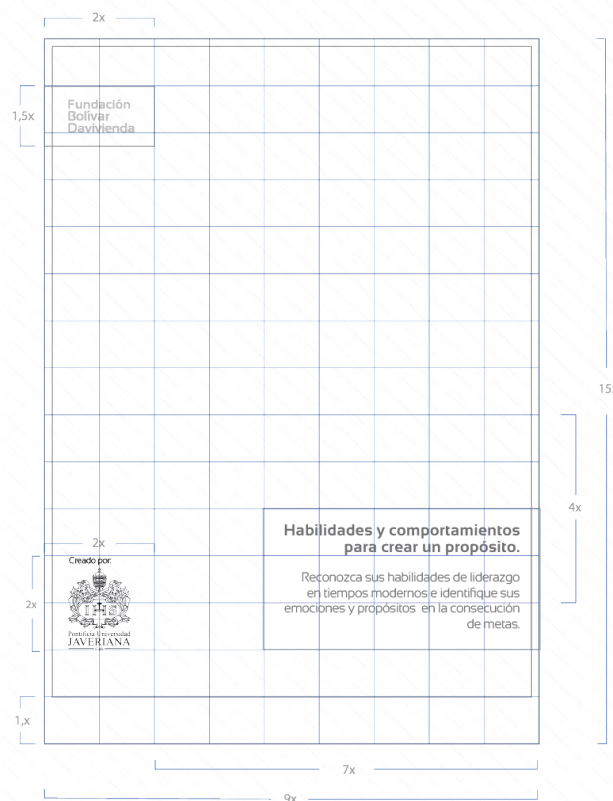
\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## PORTADA REVISTA DIGITAL:

El logotipo de la Fundación Bolívar Davivienda es el protagonista, por eso siempre debe ser ubicado en la parte superior izquierda al inicio de la lectura.

Ubique siempre la imagen del ente educador aliado, en la parte inferior izquierda manteniendo la proporción de X igual al logo de la FBD.

Use el logotipo o el nombre del creador del contenido ya que da respaldo editorial.



# CONTRAPORTADA REVISTA DIGITAL.

## CONTENIDOS:

Establezca un máximo de 5 contenidos, definidos por titulares de máximo 5 palabras.

Use verbos en frases de menos de 10 palabras.

Sea claro en la instrucción con un tono positivo.

También puede complementar el material educativo con una invitación o enlace web.

Logos aliados.

Cierre de marca



**Contenidos:**

- Habilidades personales vs sentimientos.
- Active su liderazgo.
- El cambio: el elefante y el jinete.
- Movimientos críticos.
- Cree su propósito.

Obtenga actividades extra y profundice su conocimiento en:  
[www.fundacionbolivardavivienda.com/liderazgo](http://www.fundacionbolivardavivienda.com/liderazgo)

El liderazgo es la base para el crecimiento y la gestión de su organización social.

Apoyan: LOGO ALIADO LOGO ALIADO LOGO ALIADO LOGO ALIADO

Desarrollamos talento para construir país

## CIERRE:

Use la contraportada para darle cierre a su material.

Use el eslogan de su organización.

Use una frase que concluya el módulo o una síntesis de la lección.

**Fundación Bolívar Davivienda**

**Universidad de Chile**  
facultad de ciencias económicas y administrativas escuela de sistemas de información y auditoría



>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Desarrollamos talento para construir país

**Fundación Bolívar Davivienda**

**Universidad de Chile**  
Facultad de ciencias económicas y administrativas escuela de sistemas de información y auditoría

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Desarrollamos talento para construir país

**Fundación Bolívar Davivienda**

**Universidad de Chile**  
Facultad de ciencias económicas y administrativas escuela de sistemas de información y auditoría



**Universidad de Chile**  
Facultad de ciencias económicas y administrativas escuela de sistemas de información y auditoría

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tristique et laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Desarrollamos talento para construir país

**Fundación Bolívar Davivienda**

**Universidad de Chile**  
facultad de ciencias económicas y administrativas escuela de sistemas de información y auditoría

Escuela de Sistemas de Información y Auditoría

**Evaluación del Desempeño en Organizaciones Públicas y Privadas**  
Seminarío para optar al título de Ingeniero en Información y Control de Gestión

Semestre Primavera - 2020

Desarrollamos talento para construir país

### Al momento de crear sus lecturas, tenga en cuenta:

- El objetivo.
- La información que va a usar.
- A quién le va a dirigir su información.
- El uso del tono y del lenguaje.

### Introducción:

- Guíe al lector desde el inicio con un texto introductorio.
- Desarrolle una tabla de contenidos, de ser necesario.

### Contenido:

- Desarrolle su contenido por capítulos o partes.
- Use herramientas de interacción como gráficos o diagramas.

### Cierre:

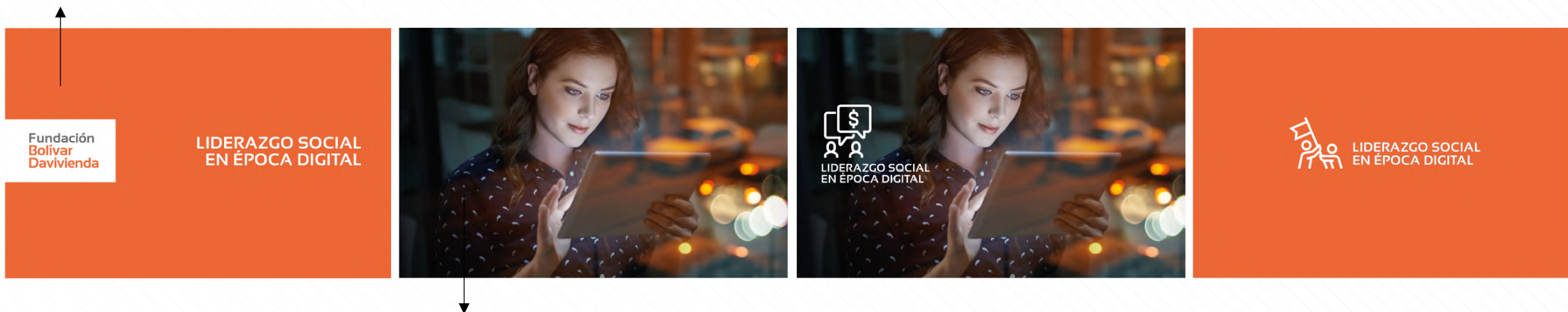
- Puede crear una frase o párrafo que sintetice la lectura y dé paso a una próxima.
- No olvide la información complementaria como contacto y redes sociales.
- Cierre con logo de la FBD y organización aliada.



## COMPOSICIÓN DE VIDEO:

El video es la herramienta más poderosa de comunicación ya que combina imagen y audio.

- Haga videos cortos, o lo justo que requiera la información que va a ofrecer.
- Use lenguaje claro. Puede ser técnico pero no sofisticado.
- Use la paleta de colores primaria de la FBD.



- Use fotos o imágenes de apoyo que correspondan al programa.
- Use música y sonidos libres de derechos o de su autoría para ambientar su material.

**Requerimientos mínimos:** Calidad HD, mínimo 854 × 480 px - Volumen claro y entendible - Formatos: AVI, 3GP (móviles), MOV (Mac), WMV (Windows), MPG, MPEG y MP4 (Ipod, PSP...)- Peso máximo: 80 megas.

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## CONTENIDO DE VIDEO: Use esta guía para perfilar el tipo y la forma de su contenido.

Cree una cortinilla de entrada y haga una breve introducción.

Cree su material audiovisual con video, imágenes o animaciones.

Si su opción es grabar video tenga en cuenta el contexto y los modelos.

### **Modelo:**

Debe hablar a cámara, con una postura correcta, debe expresarse con seguridad y usar un vestuario neutro sin texturas o colores fuertes.

### **Contexto:**

Tenga en cuenta la locación al momento de grabar, ya que se debe contar con una correcta iluminación y estética.

### **Audio:**

Debe registrar voces y sonidos de una manera correcta, Ya que el audio se debe oír claramente.

Recuerde sonorizar o musicalizar para lograr mayor atención.

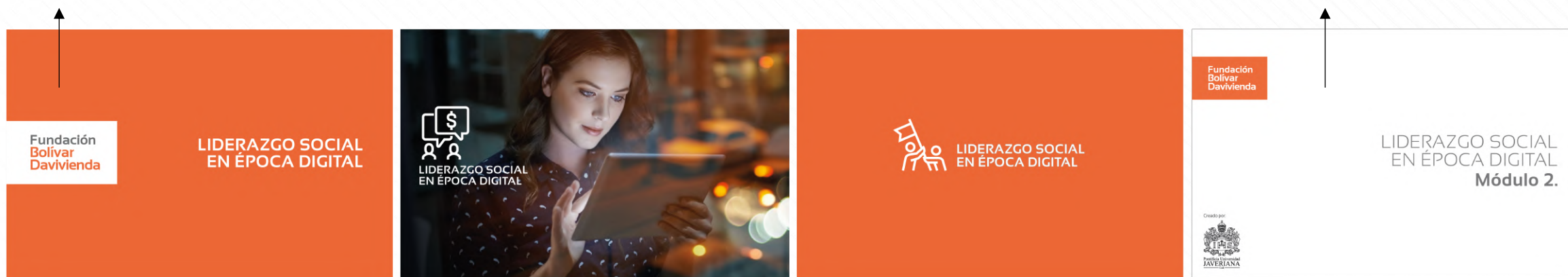


\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## AUDIO DE VIDEO: Use esta guía para la toma y selección de recursos auditivos.

### Locución:

Voz neutra, hombre o mujer 25 a 35 años, tono amable y claro.



### Cierre:

Finalice con una síntesis del video y haga una placa de cierre con el nombre del módulo, logo de la FBD y ente educador aliado.

### Música:

Música de stock libre de derechos.

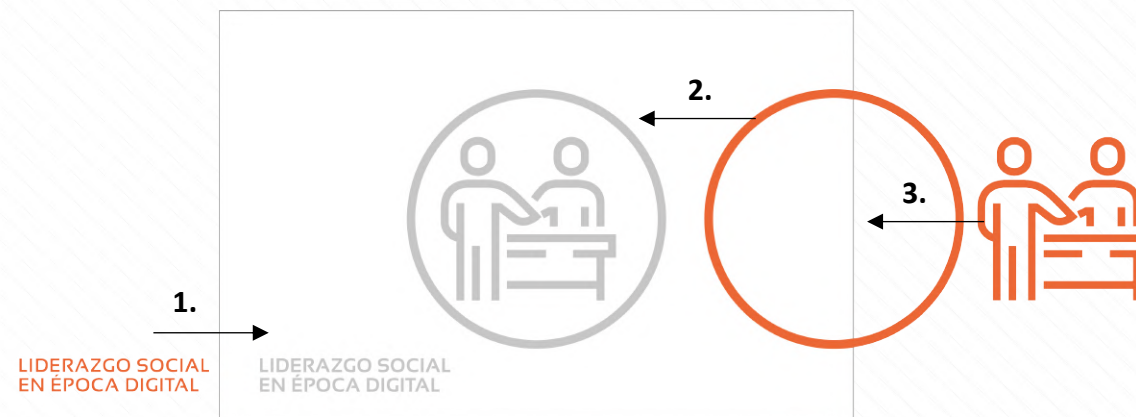
Use sonidos contemporáneos y efectos de sonido digitales.

Use géneros de música universales y evite géneros musicales locales, evite música con voz o demasiado estridente.

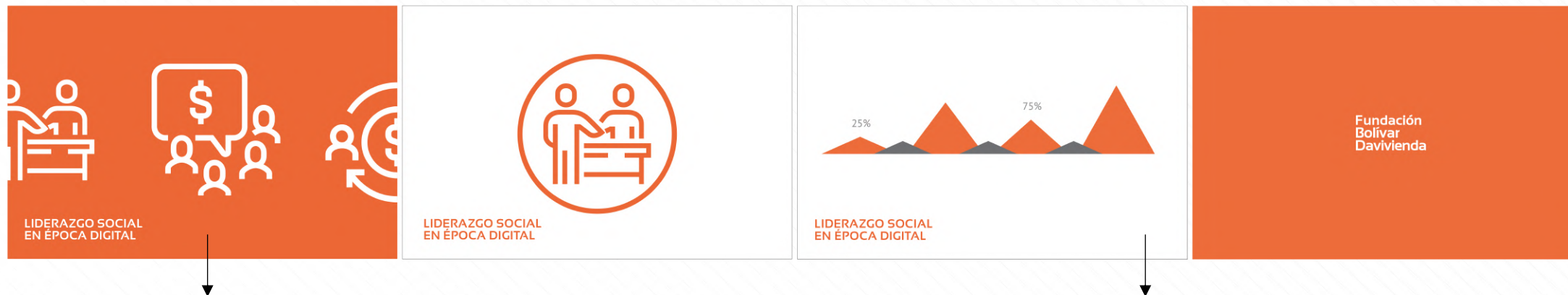
\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## ANIMACIONES: Si su recurso será la animación tenga en cuenta los siguientes parámetros.

- Animaciones sencillas que respeten los fundamentos de imagen de este manual.
- Conserve la calidad gráfica.
- Use lenguaje claro, amable. Puede ser técnico pero no sofisticado.
- Use la paleta de colores primaria de la FBD.
- Anime los créditos e imágenes de manera independiente.
- Dele dinamismo al video con movimientos que marquen el ritmo de la lectura.
- Use música y sonidos libres de derechos o de su autoría para ambientar su material.



# MANEJO DE CRÉDITOS.



- Haga animaciones sencillas para sus textos, lo importante es la legibilidad.
- Ubique sus créditos sobre espacios libres de elementos para asegurar su legibilidad.
- Dele el tiempo necesario para su lectura. (Una persona promedio puede tardar 10 segundos en leer 25 palabras).

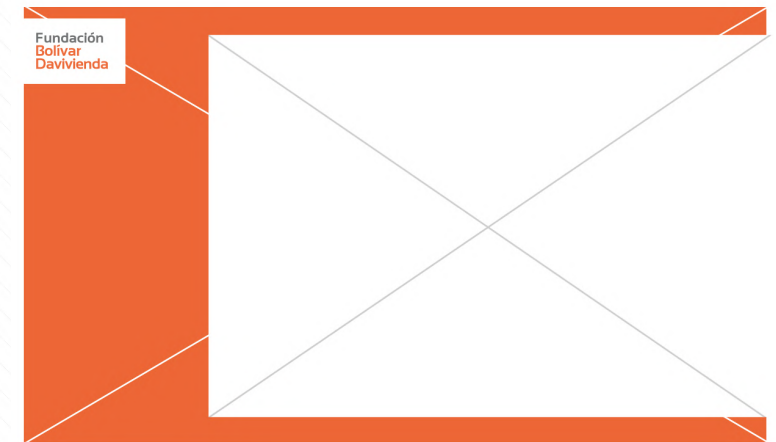
## Manejo de animaciones:

- Puede crear animaciones tan básicas o complejas como lo desee.
- Anime texturas, fotografías, créditos, gráficas o use las animaciones como complemento a un video.

**Requerimientos mínimos:** Calidad HD, mínimo 854 × 480 px - Volumen claro y entendible - Formatos: AVI, 3GP (móviles), MOV (Mac), WMV (Windows), MPG, MPEG y MP4 (Ipod, PSP...)- Peso máximo: 80 megas.

# FORMATO DE PRESENTACIÓN.

PRINCIPALES



## Portada:

- Es una breve introducción al contenido que va a ver el usuario.
- Use imagen de referencia, título y logo de la FBD y su aliado.
- En casos precisos use máximo 30 palabras de información introductoria.
- No altere el tamaño de los titulares ya que deben estar alineados a lo largo del contenido

## Plantillas:

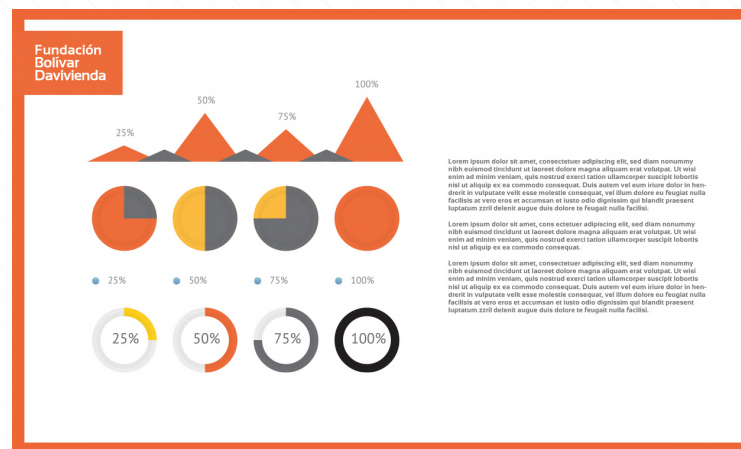
- Cree plantillas para los contenidos de su presentación, procurando los usos correctos de este manual.
- Si el contenido es apoyado por una imagen, recuerde usar una retícula que le permita mantener la legibilidad.

## Manejo de Color:

- Use prioritariamente la paleta primaria para la creación de plantillas y elementos básicos.
- Haga uso de la paleta secundaria solo si es necesario destacar algunos elementos dentro de su presentación. (textos, cuadros, gráficos e íconos).
- La combinación del naranja, blancos y escala de grises ayuda al ojo a tener una lectura agradable descansada.

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

# FORMATO DE PRESENTACIÓN.



## Manejo de videos:

- Use videos cortos, máximo de 1 minuto.
- Use videos propios manteniendo los lineamientos para video de este manual.
- Complemente su video con un título o texto explicativo en la parte inferior.
- Use GIFs y 3D de no más de 10 segundos, que sean sencillos y que respeten la identidad visual de la FBD.

## Manejo de imágenes e ilustraciones:

- Use imágenes en contexto realista, con modelos que correspondan a su programa.
- Use imágenes con tono positivo y amable.
- No haga uso excesivo de imágenes, basta con una lo suficientemente clara.

## Cierre:

- Haga una plantilla de cierre con los logos de la FBD y el ente educativo aliado, frase de cierre y/o agradecimiento, textos legales como página web, RRSS y contacto.

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## JUEGO DIDACTICO. Use los juegos didácticos como una alternativa de proveer información y aprendizaje a través del entretenimiento.

Si va a crear apoyos didácticos como juegos, tenga en cuenta 3 aspectos:

**Propósito:** Defina para qué es el juego; para reforzar una lección, para entregar nuevos conceptos, para evaluar a un usuario.

**Forma:** Cómo se va a desarrollar el juego, sus instrucciones y método de juego.

**Recompensa:** Defina qué va a obtener el usuario por jugar.

### Interfaz.

- Cree un nombre y un ambiente musical para su juego.
- De una instrucción clara para iniciar el juego
- Explique paso a paso cómo se obtienen las recompensas.
- Siempre arroje un puntaje como resultado.
- Invite al jugador a compartir su puntaje o a seguir jugando.



\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.



## JUEGO DIDACTICO. Use los juegos didácticos como una alternativa de proveer información y aprendizaje a través del entretenimiento.

### Convenciones:

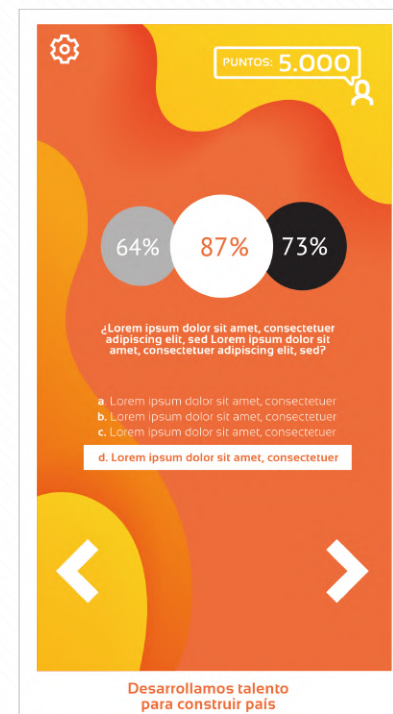
- Cree un conjunto de elementos como botones o íconos que le permitan al usuario guiarse durante el juego.

### Recompensas:

- Cree recompensas para motivar la participación, puede ser a través de un sistema de puntos, obtención de vidas o desbloquear nuevas lecciones.

### Elementos de apoyo:

- Puede usar fotografías libres de derechos o animaciones propias.
- Use gráficas de apoyo como estadísticas o cuadros de Excel.
- Cuadros de dialogo para guiar a los usuarios o explicar mecánicas.



## SIMULADOR:

Use simuladores como una herramientas interactivas que le dará dinamismo a su lección.

### Convenciones:

- Cree un conjunto de elementos como botones o íconos que le permitan al usuario guiarse dentro del material interactivo.

### Recompensas:

- Cree recompensas para motivar la participación, puede ser a través de un sistema de puntos, obtención de vidas o accesos a nuevas lecciones.

### Elementos de apoyo:

- Puede usar fotografías libres de derechos o animaciones propias.
- Use gráficas de apoyo como estadísticas o cuadros de Excel.
- Cuadros de dialogo para guiar a los usuarios o explicar mecánicas.
- Puede crear botones que le permitan al usuario compartir y amplificar la experiencia del contenido.

The screenshot shows a digital interface with a vibrant orange and yellow background. At the top left, the logo for 'Fundación Bolívar Daviviend' is displayed. In the top right corner, there are icons for settings (a gear) and a menu (three horizontal lines). The main content area features three photographs of diverse people in professional settings, with white arrow icons on the left and right sides indicating a carousel. Below the photos, the word 'MECÁNICA:' is written in large white letters, followed by a block of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed sed Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed'. At the bottom right, there are two rounded rectangular buttons labeled 'LIKE' and 'COMPARTIR'. At the very bottom of the interface, the slogan 'Desarrollamos talento para construir país' is written in orange text.

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:

Use este documento para constatar que los usuarios han aprobado sus cátedras.

### Convenciones:

- Un certificado es un documento original que confirma o da fe de la realización del estudio.
- Resalte en este certificado el mérito o trabajo desempeñado en su cátedra.

### Estructura:

- **Encabezado:** Imagen de la FBD junto con la organización social.
- **Datos de quien certifica:** nombre y cargo de quien otorga el documento.
- **Datos del titular.**
- **Datos del certificado:** Estudios aprobados, fecha de caducidad, número de serie.
- **Firma de quien expide el certificado.**
- **Sello de la institución.**



Fundación Bolívar Davivienda

Pontificia Universidad JAVERIANA

La Pontificia Universidad Javeriana  
Certifica a:

**Juan Carlos Perez**  
Por completar el curso de Ciclos en recursos humanos.

Nombre Rector de la universidad.  
Cargo Rector de la universidad.

Nombre de Representante de la FBD.  
Cargo de Representante de la FBD.

Desarrollamos talento para construir país

\* En caso de no entender la terminología, remítase al glosario de la última página.

## USO DE AUDIO.

Use esta guía para crear audios que respondan a las necesidades de sus contenidos.

**Use lenguaje claro. Puede ser técnico pero no sofisticado.**

**Si va a usar locución tenga en cuenta:**

- Locutor, hombre o mujer entre 25 y 35 años.
- Acento neutro.
- Tono amable y firme, buena vocalización y volumen consistente.
- Evite balbuceos, muletillas y redundancias.

**Si va a usar música o efectos de sonido, tenga en cuenta:**

- Música libre de derechos o música original.
- Use música para ambientar sus audios, sin exceder su volumen.
- Evite música muy regional o demasiado autóctona, a menos que su material lo requiera.

**Use efectos de sonido para darle vida a sus audios:**

- Efectos de entrada y de salida.
- Sonidos de alerta para mantener la atención.
- Un audiotipo puede ser muy útil, si su organización lo tiene, úselo.

**Haga audios cortos con lo justo que requiera la información que va a ofrecer. Use medidas como:**

- 10 a 30 segundos: información breve, conclusiones o instrucciones.
- 30 a 60 segundos: lecciones cortas, entrevistas, información complementaria.
- Más de 60 segundos: lecciones completas, artículos de mayor tiempo, presentaciones.

**Cierre siempre con la locución:**

Fundación Bolívar Davivienda  
Desarrollamos talento para construir país.

# PODCAST.

Cree contenido de valor y una audiencia fiel a partir de los podcast.

## Generalidades:

Cree un podcast para brindar información de valor, con episodios que se adapten a la información, objetivos y las necesidades de las personas.

## Puede crear podcast:

De programa de radio en diferido, podcast grupal en formato conversacional, podcast de formato diario, podcast monográfico de un solo integrante, podcast en directo, podcast de artes narrativas, podcast formativos, formato de resolución de dudas, de ficciones sonoras, radioteatro o interpretativos, podcast periodísticos o de investigación.

## Partes del podcast:

- **Introducción:** Dé la bienvenida, haga una síntesis del contenido que va a presentar, tenga consistencia y haga siempre las mismas introducciones, usando el mismo tipo de sonidos o efectos y el mismo saludo.
- **Secciones:** Organice su información por temas y planifique el tiempo, así hace más accesible su contenido.
- **Intermedio:** Haga pausas para ubicar al oyente o para hacer pequeñas recapitulaciones o comentarios, esto le da frescura a su podcast.
- **Recapitulación:** Hable del valor del contenido que brindó, aclare a la audiencia la importancia de su información y dé pautas para un nuevo podcast.
- **Cierre:** Despida el programa de forma amable, puede retomar la frase más importante de lo antes visto, cerrar con información complementaria como links o redes sociales de la Fundación Bolívar Davivienda. y el aliado creador del contenido.
- **Cierre de marca:** Todo contenido debe cerrar con: Fundación Bolívar Davivienda, desarrollamos talento para construir país.

## PODCAST.

Cree contenido de valor y una audiencia fiel a partir de los podcast.

### Visual:



Cree una miniatura como portada para su podcast, recuerde que esta pieza es fundamental ya que es la cara de su contenido.

Puede usar los lineamientos gráficos de este manual para crear composiciones a base de íconos que describan el contenido.

Utilice fotografías si su contenido lo requiere, recuerde que el talento debe reflejar el target y propósito al cual va dirigido su contenido.

El logo de la FBD siempre debe estar presente abriendo la lectura de la pieza.

Acompañe su contenido con un logo del ente educador o docente creador de la cátedra.

# GLOSARIO

**CMYK:** Siglas del modelo de color usado en impresión (cian, magenta, yellow y key).

**FBD:** Es la sigla de la Fundación Bolívar Davivienda.

**Icono:** Es un signo o elemento que representa un objeto o una idea y que guarda una relación de identidad o semejanza con la realidad.

**Pantone:** Sistema de definición cromática o control de colores, que garantiza el uso correcto del color de una marca.

**Pixel:** Unidad básica de una imagen digitalizada en pantalla.

**Pixelado:** Es el efecto causado de “estirar” inadecuadamente una imagen comprometiendo su resolución.

**RGB:** Siglas del modelo de color usado en pantallas (red, Green y blue).

**RRSS:** Es la siglas de “redes sociales”.

**Tipografía:** Es el conjunto de símbolos o tipo de letra empleado por una marca.